

Patvirtintas SB „Politechnika“ 2025 m. gegužės 23 d. bendrijos visuotiniame susirinkime

Sodininkų bendrijos "Politechnika" valdybos darbo reglamentas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis reglamentas nustato Sodininkų bendrijos „Politechnika“ (toliau – Bendrija) valdymo organo (toliau – Valdyba) darbo tvarką ir veiklos principus.

1.2. Valdyba yra Bendrijos organas, atsakingas už Bendrijos veiklos organizavimą, sprendimų priėmimą ir atstovavimą Bendrijai.

1.3. Valdybos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymu, Bendrijos įstatais ir šiuo reglamentu.

II. VALDYBOS SUDĖTIS

2.1. Valdybą sudaro 5 nariai, kurie yra išrinkti Bendrijos narių per visuotinius susirinkimus.

2.2. Pirmininką iš valdybos narių renka bendrijos narių susirinkimas.

2.3. Valdybos nariai dirba trejų metų kadenciją ir gali būti perrenkami. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

2.4. Bendrijos valdybos veiklai vadovauja jos pirmininkas.

III. VALDYBOS FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖS

3. Bendrijos valdyba veikia pagal bendrijos narių susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą.

3.1. Valdyba vykdo šias funkcijas:

3.1.1. organizuoja Bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi jos įstatų;

3.1.2. rengia ir tvirtina (pritarus visuotiniam narių susirinkimui) Bendrijos biudžetą;

3.1.3. priima sprendimus dėl Bendrijos narių priėmimo ir išbraukimo;

3.1.4. atstovauja Bendriją įvairiose institucijose ir organizacijose;

3.1.5. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis.

3.1.6. veikia bendrijos vardu santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius. Sandorius gali sudaryti, kai yra toks visuotinio narių susirinkimo sprendimas.

3.1.7. organizuoja visuomeninius renginius ir veiklas Bendrijos nariams;

3.1.8. teikia ataskaitas Bendrijos nariams apie Valdybos veiklą.

3.1.9. įgyvendina bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto, rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį bei ilgalaikį planą, sudaro metinę finansinę atskaitomybę ir ją pateikia bendrijos narių susirinkimui;

3.1.10 tvarko ir saugo bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, bendrijos techninius ir juridinius dokumentus;

3.1.11. įstatymo nustatytais atvejais ir narių prašymu pateikia informaciją ir dokumentus bendrijos narių susirinkimui;

3.1.12. bendrijos dokumentus ir duomenis pateikia juridinių asmenų registru;

3.1.13. skelbia viešai informaciją įstatuose nustatyta tvarka;

3.1.14 teikia bendrijos nariams reikalingą informaciją;

3.1.15. atlieka kitas LR Sodininkų bendrijų įstatymo ir kitų įstatymų bei kitų teisės aktų, taip pat bendrijos įstatų nustatytas pareigas.

3.1.16. nagrinėja bendrijos narių pareiškimus, prašymus bei skundus ir per vieną mėnesį pateikia atsakymą.

3.1.17. turi užtikrinti, kad revizijos komisijai (revizoriui) ar auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi bendrijos dokumentai.

3.1.18. ne vėliau kaip likus 10 dienų iki eilinio bendrijos narių susirinkimo parengia bendrijos veiklos ataskaitą. Joje turi būti bendrijos veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykiai bendrijoje einamaisiais finansiniais metais, bendrijos veiklos planai ir prognozės.

3.2. Valdybos narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Civilinis kodeksas ir kiti įstatymai.

V. VALDYBOS POSĖDŽIAI

4.1. Valdybos posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

4.2. Posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas, prireikus – kiti Valdybos nariai.

4.3. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 valdybos narių.

4.4. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

4.5. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė valdybos narių. Jei bendrijos valdybos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia bendrijos valdybos pirmininko balsas.

4.6. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami, išskyrus atvejį, kai sprendimą pasirašo visi valdybos nariai.

4.7. Posėdžių protokolai turi būti rašomi ir saugojami Bendrijos archyve.

VI. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Valdybos nariai turi teisę:

5.1.1. gauti informaciją apie Bendrijos veiklą;

5.1.2. siūlyti iniciatyvas Bendrijos veiklai;

5.1.3. dalyvauti visuotiniuose susirinkimuose ir balsuoti.

5.2. Valdybos nariai privalo:

5.2.1. laikytis šio reglamento ir Bendrijos įstatų;

5.2.2. sąžiningai ir atsakingai vykdyti savo pareigas;

5.2.3. informuoti Valdybą apie pasikeitimus, galinčius turėti įtakos Bendrijai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Šis reglamentas gali būti keičiamas ir papildomas tik per visuotinius Bendrijos narių susirinkimus.

6.2. Reglamentas įsigalioja po jo patvirtinimo visuotiniame Bendrijos narių susirinkime.